

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Калинка»  
Старооскольского городского округа**

**ПРИНЯТО**  
на заседании общего собрания  
работников  
протокол № 1

«22» января 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
ДС № 20 «Калинка»

Т.А. Мостовая

«29» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации платных  
дополнительных образовательных услуг  
в Центре познавательного развития для детей  
дошкольного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа, (далее — ДОУ), в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 02 июля 2021 г. N 351-ФЗ), Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждено Постановлением правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г.).

1.2. ДОУ организует на своей базе в режиме выходного дня (суббота) для оказания дополнительных платных образовательных услуг Центр познавательного развития детей дошкольного возраста (далее — Центр). Деятельность Центра строится с учётом потребностей и запросов всех субъектов образовательного процесса — детей старшего дошкольного возраста, их родителей, педагогов.

1.3. Отношения между ДОУ, педагогами и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе — родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. Центр осуществляет свою образовательную деятельность на платной основе на базе ДОУ, расположенного по адресу: мкр. Восточный, д.52.

1.5. В своей работе Центр руководствуется нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Центра, инструктивно-методическими документами, дополнительными общеобразовательными (общеобразовательными) программами.

**2. Цель и задачи**

2.1. Основной целью деятельности является обеспечение кадровых, программно-методических, материально-технических условий для социализации детей старшего дошкольного возраста посредством вовлечения в социально значимые практики в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений Старооскольского городского округа.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- 2.2.1. расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- 2.2.2. увеличение численности детей дошкольного возраста, осваивающих содержание дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.3. апробация и внедрение авторских дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.4. усовершенствование системы дошкольного дополнительного образования;
- 2.2.5. внедрение новых образовательных технологий;
- 2.2.6. распространение инновационного опыта по указанным направлениям.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Образовательная деятельность Центра предназначена для детей, посещающих ДОУ.

3.2. Длительность пребывания одного ребенка не превышает 4-х часов без организации питания и сна. Режим деятельности образовательного процесса с 9.00 до 13.00.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными дополнительными общеобразовательными программами в объединениях по интересам по направлениям деятельности согласно решению Совета депутатов Старооскольского городского округа.

3.4. Для образовательной деятельности используются следующие помещения:

- легио центр,
- зимний сад,
- музыкальный зал,
- кабинет педагога-психолога,
- физкультурный зал.

### **4. Права и ответственность**

4.1. ДОУ обязано обеспечить родителям (законным представителям) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора.

4.2. ДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. ДОУ вправе самостоятельно:

- определять количество и виды дополнительных услуг с учетом запроса родителей (законных представителей);
- выбирать программы;
- подбирать квалифицированные кадры.

4.4. ДОУ несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям) и (или) при передаче детей одним специалистом другому;
- за предоставление помещений, оборудования, наглядных пособий, отвечающих методическим и санитарным нормам и правилам;
- за качество проведения организованной образовательной деятельности;
- за заполнение необходимой отчетной документации.

4.5. Контроль за работой Центра осуществляет заведующий ДОУ.

4.6. Родители (законные представители) вправе:

- выбирать услуги и педагогов для своего ребенка;
- посещать занятия в объединении по интересам по собственному выбору;
- получать интересующую информацию;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор.

4.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые услуги (в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г).

4.8. Услуги предоставляются после заключения двустороннего договора.

## **5. Организация управления**

5.1. Количество и продолжительность занятий регламентируется расписанием.

5.2. Контроль за предоставлением услуг определяется администрацией ДОУ.

## **6. Документация**

6.1. Педагоги дополнительного образования должны иметь:

- утвержденные дополнительные общеобразовательные программы;
- методические пособия;
- дидактический и наглядный материал;
- журнал посещаемости детей.